

QC1.1&QC2.5&QC2.6

## BILAN DE COMPETENCES

### PROGRAMME DETAILLE & DEVIS



[LIEN FINANCEMENT CPF](#)

#### DEROULEMENT DE LA PRESTATION

##### PHASE PRELIMINAIRE

Elle permet de définir vos objectifs et de déterminer les modalités de réalisation du bilan. Cette phase s'articule comme suit :

1. Vous permettre l'appropriation du bilan de compétences : Explication en détail du déroulement du bilan, des objectifs visés, des méthodes et outils utilisés.
2. Analyse de votre demande : notre consultant échange avec vous, pour comprendre vos attentes, vos besoins et vos contraintes.
3. Vous permettre la bonne compréhension de vos objectifs : Clarifier et définir vos objectifs professionnels et personnels, en fonction de vos aspirations et de vos compétences.
4. Signature de la convention bilan de compétence et remise livret d'accueil : les objectifs définis et les modalités sont précisés au sein du livret, nous formalisons nos engagements respectifs par la signature d'une convention de bilan de compétences.

##### PHASE INVESTIGATION

**Etape centrale du bilan. Exploration en profondeur de votre profil professionnel. Elle se déroule comme ci-après avec l'aide de tests organisés en 3 modules**

###### MODULE 1 : BILAN (Bilan personnel et professionnel)

1) LE RECUEIL D'INFORMATION & ANALYSE DES REUSSITES ET FREINS Sur la base d'entretiens individuels approfondis, notre consultant recueille des informations détaillées sur votre parcours professionnel, personnel, vos réalisations significatives. Il analyse les réussites, les éventuels freins et ou obstacles rencontrés, les transitions professionnelles et personnelles. Cette analyse permet de mieux cerner les atouts et ressources qui pourraient avoir une influence sur votre projet professionnel.

###### MODULE 2 : ANALYSE DE L'ENVIRONNEMENT & TESTS DE PERSONNALITE

2) PASSATION QUESTIONNAIRE & TEST : En complément des entretiens, passation des tests et questionnaires d'auto-évaluation afin d'approfondir certains aspects spécifiques de votre profil.

###### MODULE 3 : ANALYSE DES PISTES METIERS

3) ENQUETES METIERS Identifier des professionnels à rencontrer pour vous confronter à la réalité du métier ciblé et ou réaliser des enquêtes documentaires avant la mise en place du plan d'action.

4) ANALYSE DU OU DES METIER(S) Vous accompagner à envisager les pistes professionnelles réalistes et réalisables, à définir vos compétences transférables et vos besoins en formation, en vue de la préparation du plan d'action.

##### PHASE CONCLUSION

Cette étape organisée en 2 modules permet de dresser votre portrait professionnel du bénéficiaire, de présenter et valider plusieurs pistes professionnelles concrètes à exploiter, valider stratégiquement ses choix professionnels, réaliser le plan d'action.

###### MODULE 1 : RESTITUTION DES TESTS

1) EXPOSE DES RESULTATS Présentation de la synthèse des résultats de l'analyse réalisée pour vous permettre de prendre conscience de vos points forts et des opportunités de transition professionnelle.

###### MODULE 2 : PLAN D'ACTION

2) PLAN D'ACTION Conjointement, nous organisons les étapes d'un plan d'action réaliste pour la mise en œuvre du projet.

3) SYNTHESE Remise du dossier de synthèse qui récapitule les conclusions du bilan, le projet professionnel défini et le plan d'action associé ainsi que les étapes et les points clés de l'analyse réalisée.

La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : **Actions de formation et Bilan de compétences**

## RESULTAT ATTENDU

Remise du dossier de synthèse qui récapitule : la synthèse des tests réalisés, les conclusions du bilan, le projet professionnel défini-validé et le plan d'action associé. Une attestation de réalisation du bilan de compétences vous est également remise. Le dossier de synthèse reste personnel mais si vous souhaitez l'utiliser à des fins d'argumentation à destination des partenaires emploi, formation, et ou entreprise, nous vous proposerons de vous établir une attestation présentant votre profil professionnel validé et vos besoins complémentaires ( formation spécifique, formation savoir de base, outils de recherche d'emploi, stages entreprise, stabilisation du projet, création réseau professionnel, projet de création entreprise, documents administratifs)

## AUTRES MODALITES

**METHODES ET MOYENS TECHNIQUES PEDAGOGIQUES** : Test dématérialisé et en ligne, adaptations des méthodes et des supports pédagogiques adaptés au public porteur d'un handicap, avec le recours des technologies de l'information et de la communication



**ÉQUIPE PEDAGOGIQUE** : Consultant bc + de 10 ans d'expérience

**DUREE MOYENNE** : 24 heures (temps face à face pédagogique et administratif) Adaptation du temps de rencontre pour les personnes porteuses d'un handicap.

**LIEU** : Villeurbanne : 33b rue Montgolfier 69100

**MODALITE D'ACCES** : des lignes avec arrêt à proximité par bus : 69 ; C17 et Métro A arrêt Flachat (prendre rue Flachat qui devient rue Montgolfier) / rampes d'accès mobile pour Pmr – locaux de plain-pied



## DROITS D'INSCRIPTION

**Coût de la prestation** : 2160€ \*Organisme exonéré de TVA [LIEN FINANCEMENT CPF](#)

**Contact / informations complémentaires.** Tél : Mme Mezrai 06.11.60.82.27

Mail [fc2eassistantformation@gmail.com](mailto:fc2eassistantformation@gmail.com) //

**Site pour demande information** : fc2e : <https://www.fc2erh.com/bilan-de-competences-2>

**Financement CPF** : [LIEN FINANCEMENT CPF](#)

